

Guatemala, 30 de agosto del 2019  
Informe Mensual

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de agosto del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000021.

**Actividades Realizadas:**


- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el ingreso al Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano del Ministerio de Cultura y Deportes el personal de los diferentes renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" 021 "Personal Supernumerario" 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la correcta elaboración de oficios para modificaciones presupuestarias del grupo "0", dirigidos a los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos para la correcta ejecución de los grupos de gasto 000, 400 y 900 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de ampliaciones y reprogramaciones de cuota de los diferentes renglones presupuestarios correspondientes al mes de julio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Asesorar la elaboración de cuota del grupo 000, correspondiente al mes de agosto del personal por jornal 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la creación de puestos para las nuevas contrataciones del personal por jornal "031" en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Obtenidos:**

- Elaboración de aval presupuestario de los renglones 071 "Aguinaldo" y 073 "Bono Vacacional" para el pago pendiente del personal 031 "Jornales" de los meses julio a diciembre 2018 y enero 2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de reprogramación de puestos del renglón presupuestario 031 "Jornales" para el financiamiento de nuevas contrataciones a realizar en los diferentes centros de costo a partir de agosto 2019, del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de modificaciones presupuestarias para cumplir con el pago proporcional, pendiente de la bonificación anual "bono 14" del personal por jornal 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de la cuota del grupo 000, correspondiente al mes de agosto para el pago del personal 031 "Jornales" que se encuentran en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.  
Colegiado No. 20,545



**Vo. Bo** Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural